

募集要項（2023年度採用）－事務職－

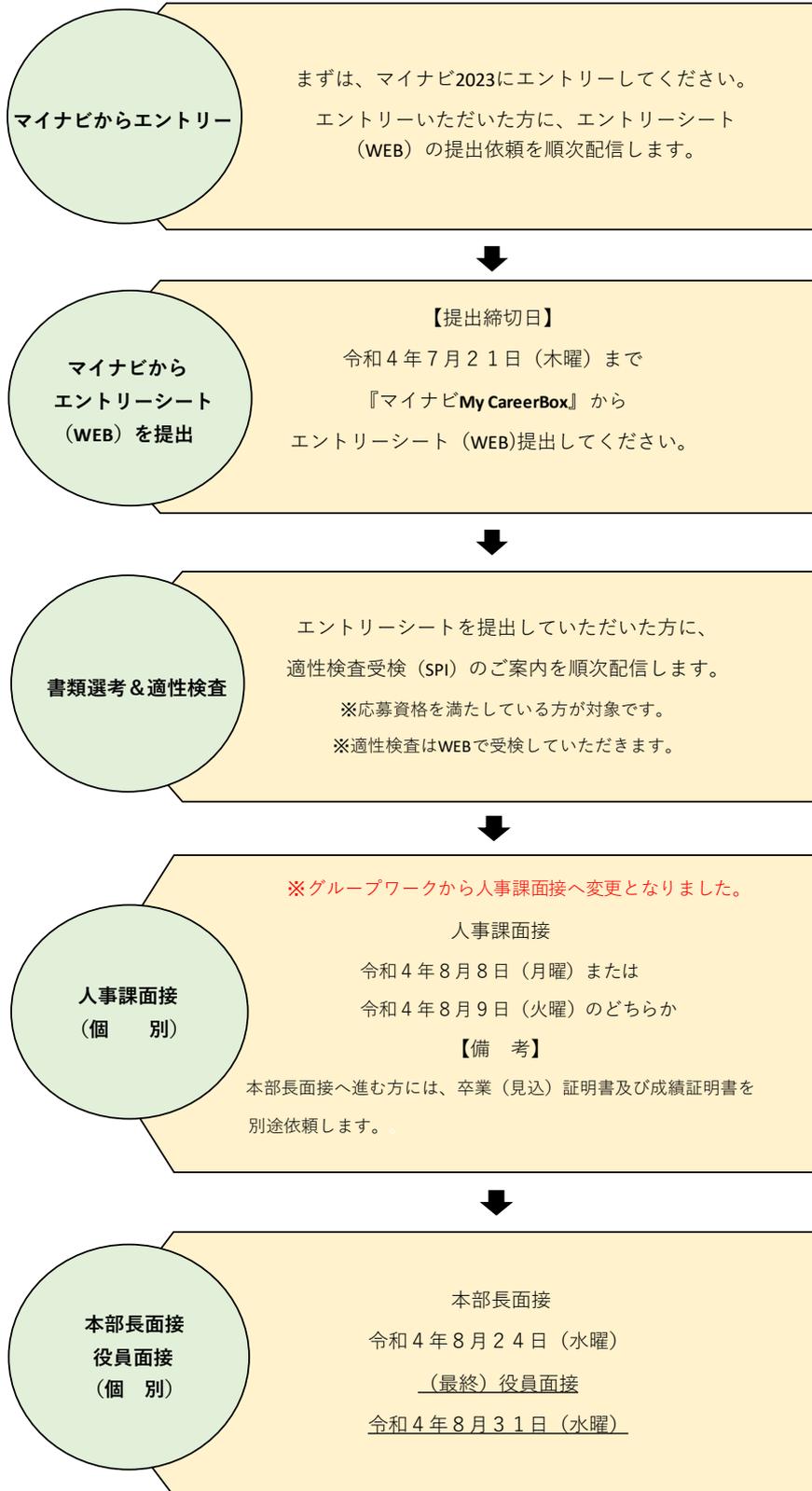
▶募集要項

応募資格	(1) 令和4年度（令和4年4月から令和5年3月まで）に4年制大学又は大学院を卒業した者又は卒業する見込みの者 (2) 令和元年度（平成31年4月から令和2年3月まで）、令和2年度（令和2年4月から令和3年3月まで）、令和3年度（令和3年4月から令和4年3月まで）に4年制大学又は大学院を卒業した者
採用人数	若干名
勤務地	東京 ※入職後は、東京勤務（東京都千代田区）となります。なお、人事異動により転勤の可能性はありますが、その場合もご本人の希望や状況を十分に考慮します。
職務内容	本組合では、国の社会保障制度の一翼を担う国民健康保険事業を通じて、土木建築事業に携わる方とその家族の方が安心して生活を送れるよう、病気やけが、出産、死亡などに対して必要な「保険給付」を行うとともに、健康づくりに必要な「保健事業」を行っています。 ※具体例 被保険者の資格喪失事務 保険料、保険給付金等を算出する事務 健康支援に関する事務 庶務、経理、統計等一般事務 病院、健康管理センター事務（庶務、会計、医療関係事務）

▶勤務条件

給与	基本給：196,900円 【東京勤務の場合】 月給236,280円（内訳 基本給196,900円＋地域手当（20%）39,380円） ※地域手当、通勤手当、住宅手当、家族手当、単身赴任手当、単身赴任帰省手当、超過勤務手当など支給あり ※通勤手当全額支給			
昇給	昇給年1回（4月又は10月）			
賞与	賞与は年2回（6月と12月）に支給 （令和3年度支給実績 初年度年間3.1か月、2年目以降 年間4.30か月）			
勤務時間	(1) <基本>午前8時45分から午後5時15分（休憩：午前11時45分から午後0時30分） (2) 午前7時45分から午後4時15分（休憩：午前11時45分から午後0時30分） (3) 午前9時45分から午後6時15分（休憩：午後0時45分から午後1時30分） ※時差勤務制度あり…（1）～（3）から選択			
休日	土日祝日（週休2日制）、年末年始休暇			
休暇	年次有給休暇11日、以降勤務年数に応じて最大20日まで。翌年度へ最大20日まで繰越可能。 特別休暇（有給）として夏季休暇（5日）、慶弔休暇（本人結婚5日）、傷病休暇（最大40日積立可能）、ボランティア休暇（年5日）、永年勤続表彰（勤続20年2日、勤続30年5日）など。			
研修	新入職員には、4月に新入職員研修会を実施します。 その他、経験年数・職務に応じて計画的に研修会を実施しています。 また、各所属で業務知識向上のための研修会を実施しています。			
福利厚生	(1) 国民健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険 (2) 住宅等資金貸付金、財形貯蓄、育児休業、介護休業、退職手当、確定給付企業年金、公的資格取得奨励（資格によって5千円～10万円） (3) 職員宿舎（入居条件あり） (4) 委託休養所（JTB及び東武トップツアーズ契約施設等） (5) 福利厚生代行サービス（福利厚生倶楽部（リロクラブ）、日本病院会倶楽部） (6) 健康診断（年1回） ・30歳未満：一般定期健康診断 ・30歳以上：生活習慣病健診または人間ドック			
職員数	所 属	男 性	女 性	計
	保険組合	104	111	215
	厚生中央病院	93	314	407
	健康管理センター（名古屋・大阪）	19	14	33

▶採用フロー



【採用に関する問い合わせ先】

全国土木建築国民健康保険組合

管理本部 総務部 人事課 採用担当 町田 太田 松本

Mail : jinji-saiyou@dokenpo.jp

TEL : 03-3264-4183（人事課直通）

FAX : 03-3237-7370



組合シンボルキャラクター

「どけぼん」