

H28年度

全国土木建築国民健康保険組合 健康診断のご案内

【目次】

1.団体予約と開始時期について	2ページ
2.健診予約システムへの予約・申請（登録）方法	3ページ
3.人間ドック・生活習慣病健診・胃検診・海外勤務者健診の申請について	4～5ページ
4.【事業所様】予約状況について	6～7ページ
5.サイトへのログイン方法	8ページ
6.健診申込みの流れ	9ページ
7.健診予約システム（TOP画面）	10ページ
7-①.「電話予約」登録方法	11～13ページ
7-②.「インターネット予約」登録方法	14～15ページ
8.予約変更・取り消し方法	16ページ
9.健診に関するお問い合わせ先	16ページ



1.団体予約と開始時期について

弊社内部管理者版
リリース

平成28年3月4日（金）～

※H27年度申請用紙内容についてカスタマーサービスにて予約システムへ登録を開始し、承認書を会社様へ郵送します。

※申請用紙送付先（郵送またはFAX）は、下記連絡先へ送付をお願いします。

カスタマー
電話受付開始

平成28年3月4日（金）～

※専用コールスタッフ配置・問合せ対応開始

ユーザー版
（本人登録画面）
リリース

平成28年3月16日（水）～

※予約サイト（ネット予約・電話予約）リリース



問い合わせ先（予約・手続き方法／変更・キャンセル連絡）

名称		株式会社バリューHR カスタマーサービス
電話番号		0570-075-711
電話受付時間		平日9:30～18:00（土日祝休み）
申請書送付先	メール	kensin-doken@apap.jp
	FAX	0172-31-3088
	住所	〒036-8003 青森県弘前市駅前町10-5 日専連ビル5階 株式会社バリューHR 弘前カスタマーサポートセンター宛



2.健診予約システムへの予約・申請（登録）方法

予約方法および申請（登録）方法は下記のとおりです。

● 団体で受付の場合：

会社で予約後、予約情報をシステムに取り込みます。
会社担当者が医療機関へ予約した情報をまとめて、カスタマーサービスへ取り込みフォーマットを送信（メールまたはFAX）

※詳細は、4～5ページ参照

● 個人で受診の場合：

- ① 電話予約
- ② インターネット予約

健診予約システム（ユーザー版を利用）
※詳細は、8～15ページ参照

※健診予約日の2週間前までに、予約システムへ申請（登録）をお願いします。

※インターネット環境がない方につきましては、電話予約の後、カスタマーサービスへFAX申請が可能です。

FAX：0172-31-3088



3.人間ドック・生活習慣病健診・胃検診・海外勤務者健診の申請について

◆送付いただいた現版・新版申請用紙・申請データを予約システムへ反映いたします。

組合員様

事業所様

- 【現版】土建国保様書式申込用紙
- 【新版】H28年からの申込用紙
(1名用・複数用)

- 予約システム登録
- 承認書発行
- 【現版】事業所様へ郵送
- 【新版】事業所様へメールまたはFAX

カスタマー
サービス



当面は、
現版・新版
どちらも登録
対応します！

【現版】
人間ドック利用申込書

【現版】
生活習慣病利用申込書

【現版】
胃検診利用申込書

【現版】
海外勤務者健診利用申込書

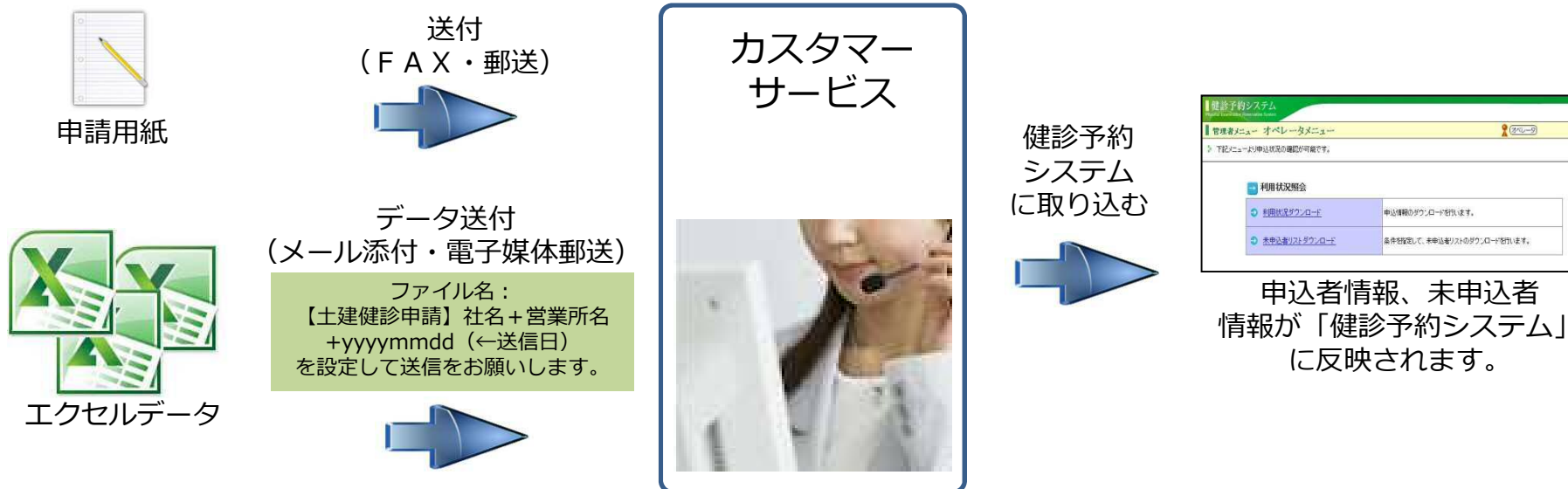
【新版】1名用 FAX申請用紙

【新版】複数用エクセルデータフォーマット
(メール又は電子媒体で送付願います。)

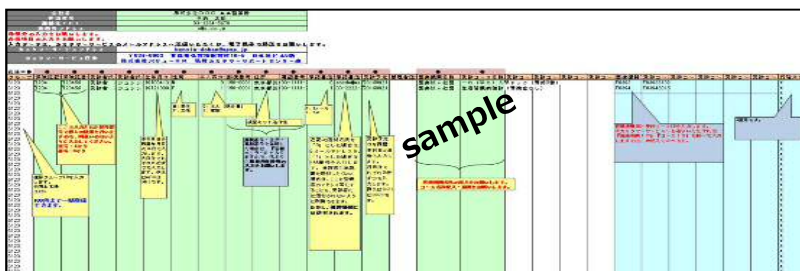
※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

3.人間ドック・生活習慣病健診・胃検診・海外勤務者健診の申請について

◆会社様から予約者情報（データまたは申請用紙）をまとめて送付いただき、システム登録いたします。



【新版】複数名用Excelデータフォーマット



基本的にExcelデータより登録いたしますが、データ作成が難しい事業所様は、当面の間、予約者情報を記入した現版申請用紙ご送付いただければ、代行登録をいたします。

<直営医療機関等について>

- 日本健康増進財団（巡回健診）
- 組合直営医療機関
 - ・ 厚生中央病院
 - ・ 中部健康管理センター
 - ・ 関西健康管理センター

予約情報は、上記医療機関より直接弊社へまとめて送付いただき、登録しますので、**記載医療機関への予約は今迄通りの方法**でお願いします。

4. 【事業所様】 予約状況（申込者）について

◆ 健診予約システム（管理者版）には、以下の機能があります。

■ 管理者機能ログイン画面イメージ

事業所担当者様に、管理者用ID/パスワードを発行いたします。
 ※事業所様⇒国保様へ申請してください。
 ※ID/パスワードの通知方法は、メール（または郵送）となります。

■ 健診予約システム管理者画面イメージ

① 利用状況表示/出力機能

事業所単位での組合員の予約申込情報をcsvデータ形式でダウンロードすることができます。

■ 申込者ダウンロードデータイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	G12	健康係	2015/4/10	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567890	F0353	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	女性	1976/**/*		
2	G12	健康係	2015/4/2	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567891	F0214	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1975/**/*		
3	G12	健康係	2015/4/8	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567892	F0041	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1964/**/*		
4	G12	健康係	2015/4/22	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567893	F0703	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1978/**/*		
5	G12	健康係	2015/4/27	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567894	F0269	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1978/**/*		
6	G12	健康係	2015/4/11	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567895	F0270	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	女性	1978/**/*		
7	G12	健康係	2015/4/16	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567896	F1114	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1974/**/*		
8	G12	健康係	2015/4/15	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567897	F0263	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1971/**/*		
9	G12	健康係	2015/4/28	〇〇	〇〇	本人	株式会社〇〇	***	1234	567898	F0338	医療法人C14:同意あり	PE2015000	2.02E+11	利用済み	〇〇〇〇	〇〇〇	男性	1973/**/*		

※予約システムへの申込・登録・キャンセル情報に基づき出力します。

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。



4.【事業所様】予約状況（未申込者）について

◆健診予約システム（管理者版）には、以下の機能があります。

■ 健診予約システム管理者画面イメージ



②未申込者リストダウンロード機能

未申込者情報をダウンロードすることができます。

■ 未申込者ダウンロードデータイメージ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	健保ID	健保名	ユーザID	事業所ID	事業所名	部署ID	部署名	氏名	氏名カナ	保険証記号	保険証番号	社員番号	生年月日	性別	郵便番号	住所	電話番号	FAX番号	e-mail
2	G001	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			健保 太郎	ケンボタロ	100	1	1	19660920	男性					
3	G002	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	2	2	19660920	男性					
4	G003	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	3	3	19660920	男性					
5	G004	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	4	4	19660920	男性					
6	G005	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	5	5	19660920	男性					
7	G006	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	6	6	19660920	男性					
8	G007	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	7	7	19660920	男性					
9	G008	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	8	8	19660920	男性					
10	G009	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	9	9	19660920	男性					
11	G010	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	10	10	19660920	男性					
12	G011	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	11	11	19660920	男性					
13	G012	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	12	12	19660920	男性					
14	G013	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	13	13	19660920	男性					
15	G014	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	14	14	19660920	男性					
16	G015	〇〇健康保ABC			〇〇株式会社			〇〇	△△	100	15	15	19660920	男性					

※「組合員登録マスターデータ」－「予約システムへの申込・登録済データ」＝未申込者となります。



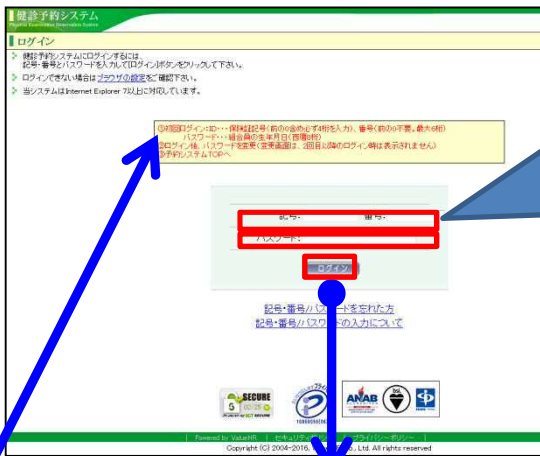
5.サイトへのログイン方法

- ①初回ログイン：ID・・・保険証記号（前の0含め必ず4桁を入力）、番号（前の0不要。最大6桁）
パスワード・・・組合員の生年月日（西暦8桁）
- ②ログイン後、パスワードを変更（変更画面は、2回目以降のログイン時は表示されません）
- ③予約システムTOPへ

＜国保組合＞
ホームページイメージ

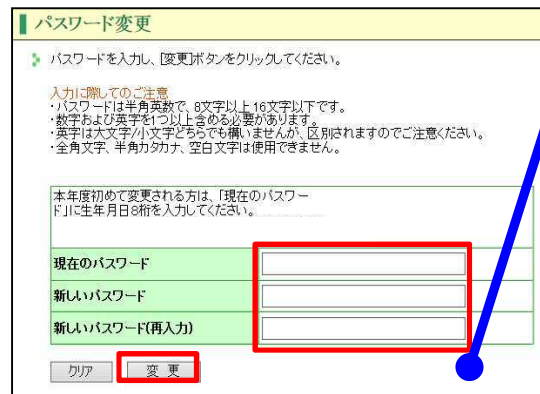


＜健診予約システム＞
①ログイン画面イメージ

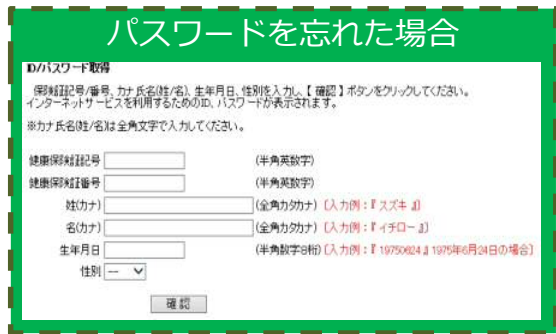


＜IDの入力規則＞
 保険証記号 123
 保険証番号 45678 の場合
 ↓
 ■記号欄に『0123』入力
 ※記号は、0を入れて必ず4桁で入力します。
 (71-、72-は、必ず除いてください)
 ■番号欄に『45678』入力
 ※番号は、0を入れずそのまま入力します。

＜健診予約システム＞
②パスワード変更画面イメージ



＜健診予約システム＞
③TOP画面イメージ



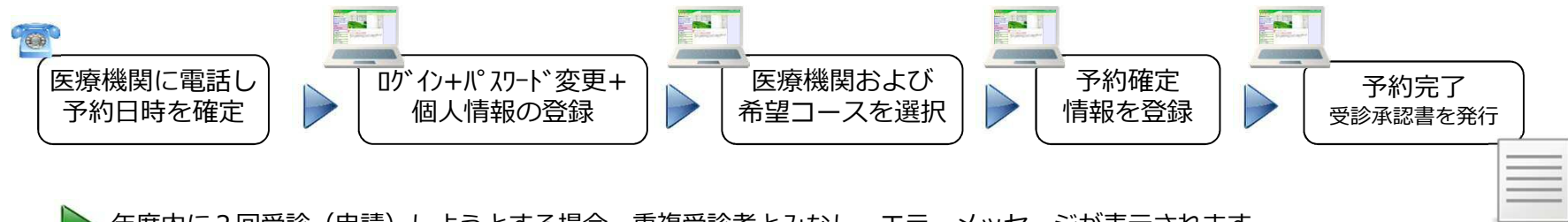
※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。



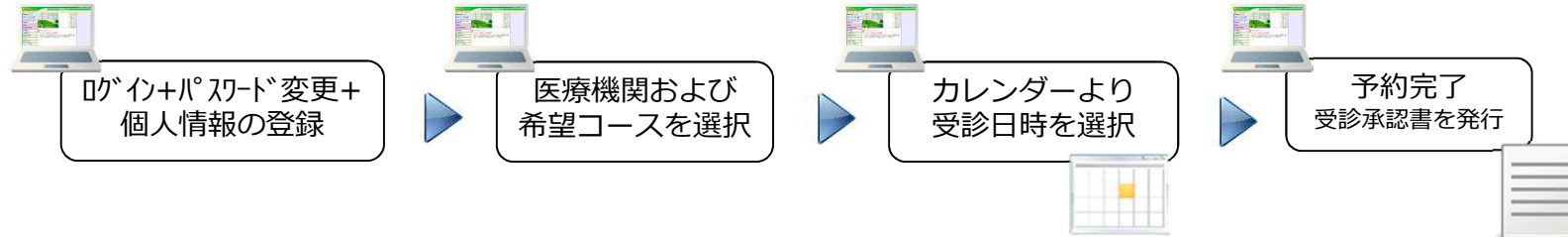
6.健診申込みの流れ

■人間ドック・生活習慣病健診・・・年度内に、一人1回のみ登録できます。

①電話予約－事前に電話で予約をした後に組合（バリューHR）に申請する



②インターネット予約－直接ネットで予約する（一部の医療機関に限ります）



■胃検診・海外勤務者健診・・・人間ドック・生活習慣病健診とは別に登録できます。

予約・申請方法は、「電話予約」と同じ登録方法となります。



7.健診予約システム (TOP画面)

個人で受診の方は、Web上で健診案内・予約・申請を行います。予約方法は2種類よりお選びいただけます。

① 電話予約

② インターネット予約

健診予約システム画面イメージ

健診予約システム
Physical Examination Reservation System

ユーザーTOP 医療機関情報一覧

ユーザーTOP

健康診断について

直接インターネットで予約する場合
インターネット予約

事前に電話で予約した場合
電話予約

胃検診

海外勤務者健診

申込履歴

ご利用方法

検査項目一覧

FAQ

お問い合わせ

パスワード変更

インフォメーション

システムご利用上の注意事項

同じページに30分以上いますと、セキュリティの関係上『認証エラー』が発生します。その場合は一度画面を閉じていただき、お手数ですが、再度ログインしてください。

①電話予約

ユーザーがあらかじめ電話で医療機関と受診予約を確定させ、インターネット上で予約した内容を登録します。

②インターネット予約

インターネット上で、24時間いつでも空き状況を確認し、予約を行なうことができます。
※事前に健診予約枠を設定している医療機関で利用可能です。

胃検診

胃検診対象者が予約した内容を登録します。

海外勤務者健診

海外勤務者健診対象者が予約した内容を登録します。



7-①. 「電話予約」登録方法

まず、ご自身で、医療機関へ「電話」で健診の予約の申込を行います。申込時、以下の情報を伝えてください。

1. 「全国土木建築国民健康保険組合」の健診であること。
2. 所属会社名
3. 健診コース名（例：人間ドック（1日・2日、胃X線・胃内視鏡）、生活習慣病健診（胃検査あり・胃検査なし）など）
4. 受診希望日
5. 本人情報（保険証記号、番号、氏名、生年月日 など）
6. その他（医療機関からの確認事項に回答をお願いします）

1

- 「電話予約」をクリックします
（受診者が事前に電話で医療機関に日程、受診コースを予約してから、情報を登録する方法）

健診予約システム
Physical Examination Reservation System

ユーザーTOP 医療機関情報一覧

ユーザTOP

健康診断について

直接インターネットで予約する場合
インターネット予約

事前に電話で予約した場合
電話予約

胃検診

海外勤務者健診

申込履歴

ご利用方法

検査項目一覧

FAQ

お問い合わせ

パスワード変更

インフォメーション

システムご利用上の注意事項

同じページに30分以上いますと、セキュリティの関係上『認証エラー』が発生します。その場合は一度画面を閉じていただき、お手数ですが、再度ログインしてください。

住所は、郵便番号を入れて、「住所検索」ボタンをクリックすると該当する住所が挿入されます。
※番地等は、検索できませんので必ず入力をお願いします。

2

- 赤字内容（住所・電話番号・承認書送付方法・結果提出同意）を入力し「次へ」ボタンをクリックします。
※家族の登録は、続柄と氏名で選択してください。

個人情報設定

必要事項を入力の上、[次へ]ボタンをクリックしてください。

被保険者情報

組合員氏名

組合員氏名(フリガナ)

保険証記号-番号

受診者情報

続柄 組合員 家族

受診者氏名 選択してください。▼

自宅住所(検査キット送付先) 〒150-0001 住所検索 (別ウィンドウが出来ます)
(例) 150-0001
東京都***区***0-0-0***ビル101号

電話番号 00-0000-0000 (例) 03-1234-5678
 自宅 会社 携帯
※医療機関から直接連絡する場合があります。平日の日中に連絡が
取れる電話番号を指定してください。

「健康診断受診承認書」送付方法 E-mail aaaa@aaaa.com ※パソコン用アドレスに限り
 FAX 00-0000-0000 (例) 03-1234-5678

個人情報の取扱いについての同意

登録された個人情報等は、次の目的のみ使用します。

- ・健診予約情報
登録された健診予約情報は、申込み手続きのため、業務委託会社である(株)リニューHRを通じて組合及び健診機関あ
て提出されます。
また、組合員の健診予約情報は、重複受診の防止や健康管理のため、所属事業主(健診ご担当者さま)が確認できるも
のとなります。
- ・健診結果情報
健診結果については、健診機関より直接ご本人さま宛に送付されるほか、被保険者の皆さまにおける健康管理のご案内
等の事業を実施するため、(株)リニューHRでとまめのおうえ、本組合に提出されます。
なお、本組合では、保健事業の傾向分析やその公表を目的として統計的な処理を行い、個人を特定しない範囲で使用す
ることがあります。

上記の個人情報の取扱いについて同意します。

戻る 次へ



7-①. 「電話予約」 登録方法

3

都道府県から、地域を選択します。
医療機関名でも、検索できます。

医療機関検索

検索条件を選択または入力し、[検索]ボタンをクリックしてください。
複数の検索条件を組み合わせて検索することも可能です。

エリア検索

<input type="checkbox"/> 北海道・東北	<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森	<input type="checkbox"/> 岩手	<input type="checkbox"/> 宮城	<input type="checkbox"/> 秋田	<input type="checkbox"/> 山形	<input type="checkbox"/> 福島
<input type="checkbox"/> 関東	<input type="checkbox"/> 東京 (<input type="checkbox"/> 23区東部 <input type="checkbox"/> 23区西部 <input type="checkbox"/> 23区以外)	東京都の地域一覧					
<input type="checkbox"/> 茨城	<input type="checkbox"/> 栃木	<input type="checkbox"/> 群馬	<input type="checkbox"/> 埼玉	<input type="checkbox"/> 千葉	<input type="checkbox"/> 神奈川		
<input type="checkbox"/> 甲信越・北陸	<input type="checkbox"/> 新潟	<input type="checkbox"/> 富山	<input type="checkbox"/> 石川	<input type="checkbox"/> 福井	<input type="checkbox"/> 山梨	<input type="checkbox"/> 長野	
<input type="checkbox"/> 東海	<input type="checkbox"/> 岐阜	<input type="checkbox"/> 静岡	<input type="checkbox"/> 愛知	<input type="checkbox"/> 三重			
<input type="checkbox"/> 近畿	<input type="checkbox"/> 滋賀	<input type="checkbox"/> 京都	<input type="checkbox"/> 大阪	<input type="checkbox"/> 兵庫	<input type="checkbox"/> 奈良	<input type="checkbox"/> 和歌山	
<input type="checkbox"/> 中国・四国	<input type="checkbox"/> 鳥取	<input type="checkbox"/> 島根	<input type="checkbox"/> 岡山	<input type="checkbox"/> 広島	<input type="checkbox"/> 山口	<input type="checkbox"/> 徳島	<input type="checkbox"/> 香川
<input type="checkbox"/> 九州・沖縄	<input type="checkbox"/> 福岡	<input type="checkbox"/> 佐賀	<input type="checkbox"/> 長崎	<input type="checkbox"/> 熊本	<input type="checkbox"/> 大分	<input type="checkbox"/> 宮崎	<input type="checkbox"/> 鹿児島
	<input type="checkbox"/> 沖縄						

エリアで検索

医療機関名検索

医療機関名で検索

4

電話予約した医療機関の右側ボタン「次へ」をクリックします。
※「次へ」をクリックする前に医療機関へ電話予約を完了してください。

医療機関一覧

下記検索結果より直接予約する場合は、医療機関の[次へ]ボタンをクリックしてください。
医療機関名をクリックすると、医療機関の詳細情報が表示されます。

リストは郵便番号順に表示されています。

医療機関名	住所	TEL	予約ボタン
〒501-6133 岐阜県岐阜市日置江4-47	TEL : 058-279-3399	次へ	
〒430-0929 静岡県浜松市中区中央1-1-1	TEL : 053-401-0088	次へ	
〒450-0001 愛知県名古屋市中村区那古野1-47-1 国際センタービル10F	TEL : 052-821-0098	次へ	
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 3-26-13 名古屋駅前検校ビル12F	TEL : 052-821-0098	次へ	
〒457-0162 愛知県東郷町大字春木字白土1-1884	TEL : 052-821-0098	次へ	

5

電話で予約した、受診コース、受診日を選択し「次へ」をクリックします。

健診コース選択

電話で予約済みの健診コース、受診予定日を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。
以下に健診コース名が表示されない場合は、当医療機関は受診可能なコースがありません。他の医療機関を選択してください。

医療機関名: (岐阜県厚生局大府病院) TEL: _____

健診コース選択

基本健診	健診コース	備考
<input type="checkbox"/>	2日ドック	
<input checked="" type="checkbox"/>	1日ドック	
<input type="checkbox"/>	生活習慣病健診	

オプション検査項目

健診コース	備考

予約日選択

2016 年 8 月 1 日

次へ

6

入力した内容が表示されます。
内容を確認して「次へ」をクリックします。

受診金額確認

申込内容と金額を確認の上、[次へ]ボタンをクリックしてください。

健診予約情報

健診コース	開始時間	本人負担額	備考
1日ドック	-	0円	

本人負担額合計: 0円

※当日窓口にてお支払いいただく金額です。

戻る 次へ

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。



7-①. 「電話予約」 登録方法

7 入力した内容が表示されます。
「申込」ボタンをクリックします。

申込内容確認

◆ 申込み内容をご確認の上、「申込」ボタンをクリックしてください。
内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

まだ入力は完了していません。この画面下の[申込]ボタンをクリックしてください。

医療機関名	XX
受診予定日	2016年8月1日

被保険者情報

組合員氏名	XX
組合員氏名(フリガナ)	XX
保険証記号-番号	XX

受診者情報

受診者氏名	XX
住所(検査キット送付先)	〒150-0001 東京都***区***0-0-0***ビル101号
電話番号	00-0000-0000 自宅
「申込内容確認書」送付方法	E-mailアドレス aaaa@aaaa.com

健診予約情報

健診コース	開始時間	本人負担額	備考
1日ドック		XXXXXX円	

本人負担額合計 (窓口支払) XXXXXX円
※当日窓口にてお支払いいただく金額です。

健診結果の提出

登録された個人情報等は、次の目的にのみ使用します。

- 健診予約情報
登録された健診予約情報は、申込み手続きのため、業務委託会社である(株)バリューHRを通じて組合及び健診機関あて提出されます。
また、組合員の健診予約情報は、重複受診の防止や健康管理のため、所属事業主(健診ご担当者さま)が確認できるものとします。
- 健診結果情報
健診結果については、健診機関より直接ご本人さま宛に送付されるほか、被保険者の皆さまにおける健康管理のご案内等の事業を実施するため、(株)バリューHRでとりまとめるうえ、本組合に提出されます。
なお、本組合では、保健事業の傾向分析やその公表を目的として統計的な処理を行い、個人を特定しない範囲で使用することがあります。

上記の個人情報の取扱いについて同意します。

戻る [申込]

8 完了後、画面上に承認番号が表示されます。
同時に「受診承認書」が送信されます。

申込終了

◆ 健診予約申込を受けました。
後ほど、受診内容確認書を指定した方法(E-mail, FAX)で送信いたしますので、内容をご確認ください。
申込み内容を医療機関にも配信しました。送付されてくる受診内容確認書を、医療機関に持参ください。

承認番号 PEXX

ユーザTOPに戻る



受診承認書にはPWが掛かっています。
※ PWは「ログインID」となります。

9 受診当日、受診承認書、保険証他を持参して受診します。

※ログインID
(例) 保険証記号 123 / 保険証番号 45678 の場合
↓
『0123』 + 『45678』 = ログインID… 『012345678』
・記号は、0を入れて必ず4桁にします。
(71-、72-は、必ず除いてください)
・番号は、0を入れずそのまま記号と合わせたものが、承認書PWとなります。

※画面・画像はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。



7-②. 「インターネット予約」登録方法

1 ■ 「インターネット予約」ボタンをクリックします。

健診予約システム
Physical Examination Reservation System

ユーザーTOP 医療機関情報一覧

ユーザTOP

健康診断について

**直接インターネットで予約する場合
インターネット予約**

事前に電話で予約した場合
電話予約

胃検診

海外勤務者健診

申込履歴

ご利用方法

検査項目一覧

FAQ

お問い合わせ

パスワード変更

インフォメーション

システムご利用上の注意事項

同じページに30分以上いますと、セキュリティの関係上『認証エラー』が発生します。その場合は一度画面を閉じていただき、お手数ですが、再度ログインしてください。

住所は、郵便番号を入れて、「住所検索」ボタンをクリックすると該当する住所が挿入されます。
※番地等は、検索できませんので必ず入力をお願いします。

2 赤枠内容（住所・電話番号・承認書送付方法・結果提出同意）を入力し「次へ」ボタンをクリックします。
※家族の登録は、続柄・氏名で選択してください。

個人情報設定

必要事項を入力の上、[次へ]ボタンをクリックしてください。

被保険者情報

組合員氏名

組合員氏名(フリガナ)

保険証記号・番号

受診者情報

続柄 組合員 家族

受診者氏名 選択してください。▼

自宅住所(検査キット送付先)

〒 150-0001 住所検索 (別ウィンドウが出ます)

(例) 150-0001

東京都**区**0-0**ビル101号

電話番号 00-0000-0000 (例) 03-1234-5678

自宅 会社 携帯

※医療機関から直接連絡する場合があります。平日の日中に連絡が
取れる電話番号を指定してください。

「健康診断受診承認書」送付方法

E-mail aaaa@aaaa.com

※パソコン用アドレスに限ります。

FAX 00-0000-0000 (例) 03-1234-5678

個人情報の取扱いについての同意

登録された個人情報等は、次の目的にのみ使用します。

- 健診予約情報
登録された健診予約情報は、申込み手続きのため、業務委託会社である(株)リニューHRを通じて組合及び健診機関あ
て提出されます。
また、組合員の健診予約情報は、重複受診の防止や健康管理のため、所属事業主(健診ご担当者さま)が確認できるも
のとなります。
- 健診結果情報
健診結果については、健診機関より直接ご本人さま宛に送付されるほか、被保険者の皆さまにおける健康管理のご案内
等の事業を実施するため、(株)リニューHRでとりまとめのうえ、本組合に提出されます。
なお、本組合では、保健事業の傾向分析やその公表を目的として統計的な処理を行い、個人を特定しない範囲で使用す
ることがあります。

上記の個人情報の取扱いについて同意します。

戻る 次へ

※画面はイメージです。本サイトと一部異なる場合がございます。

7-②. 「インターネット予約」登録方法

- 3 医療機関を選択し、「インターネット予約」ボタンをクリックします。

インターネット予約 医療機関一覧

- 下記検索結果より予約を希望する医療機関の[予約ボタン]をクリックしてください。医療機関名をクリックすると、医療機関の詳細情報が表示されます。
- リストは郵便番号順に表示されています。

医療機関名	住所	予約ボタン
〒450-0001 愛知県名古屋市中村区那古野1-47-1 国際センタービル10F	TEL : 052-821-0000	<input type="button" value="インターネット予約"/>
〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅 3-26-13 名古屋駅前桜通ビル12F	TEL : 052-821-0000	<input type="button" value="インターネット予約"/>
〒457-0162 愛知県東郷町大字春木字白土1-1884	TEL : 052-821-0000	<input type="button" value="インターネット予約"/>
〒604-8472 京都府京都市中京区西ノ京北瀬井町67	TEL : 0120-823-0583	<input type="button" value="インターネット予約"/>
〒541-0045 大阪府大阪市中央区道修町4-6-5	TEL : 06-6202-6667	<input type="button" value="インターネット予約"/>

- 4 受診コースと、予約希望の「年・月」を選択し、「カレンダー表示」をクリックします。

インターネット予約 健診コース選択

- 予約を希望する健診コースを選択し、年・月を指定して[カレンダー表示]ボタンをクリックしてください。
- 複数人で同日受診をご希望の方は電話でのご予約をお願いいたします。
- 以下に健診コース名が表示されない場合は、当医療機関は受診可能なコースがありません。他の医療機関を選択してください。

医療機関名:

健診コース選択

基本健診	健診コース	備考
<input type="checkbox"/>	2日ドック	
<input checked="" type="checkbox"/>	1日ドック	
<input type="checkbox"/>	生活習慣病健診(胃部X線有り)	
<input type="checkbox"/>	生活習慣病健診(胃部X線無し)	

オプション検査項目

健診コース	備考
<input type="checkbox"/> 胃部内視鏡検査への変更	

年月指定: 年 月

- 5 カレンダーの空きあり「○印」の中から受診希望日をクリックします。

インターネット予約 予約日選択(年月日)

- 受診希望日を選択してください。
ご希望日が の場合でも、電話予約で受診可能な場合があります。医療機関にお問合せください。
- 複数人で同日受診をご希望の方は電話でのご予約をお願いいたします。

医療機関名:

健診コース: 1日ドック

2016年7月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

空きあり

カレンダー切替

- 6 ネット枠時間を選択し、「次へ」をクリックします。

インターネット予約 予約日選択(時間)

- 受診を希望する時間帯を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

医療機関名:

健診コース: 1日ドック

受診予定日:

健診コース	開始時間(所要時間)	本人負担額	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	09:00 (2時間)	17,320円	

- 7 入力した内容を確認して「申込」をクリックします。P13と同様、画面上に承認番号が表示され、同時に「受診承認書」が送信されます。



8.予約変更・取り消し方法

健診予約システム上では、予約変更・取り消しはできません。
お手数ですが、以下の方法でご連絡ください。

■受診日（日程）を変更したい。

健診機関に直接連絡して受診日変更を依頼したうえで、「バリューHR カスタマーサービス」へ受診日変更の内容をご連絡ください（メールまたは電話）。健診予約システムの登録内容を変更します。

■予約を取り消したい。

健診機関に直接連絡して予約キャンセルを連絡したうえで、「バリューHR カスタマーサービス」へ予約取り消しの内容をご連絡ください（メールまたは電話）。
健診予約システムの登録内容をキャンセルします。

■受診機関（病院）を変更したい。

上記の予約取り消しの手続きを行ったうえで、改めて健診予約システムから**予約登録・申請**を行ってください。



9.健診に関するお問い合わせ先

問い合わせ先（予約・手続き方法／変更・キャンセル連絡）

名称		株式会社バリューHR カスタマーサービス
電話番号		0570-075-711
電話受付時間		平日9:30～18:00（土日祝休み）
申請書送付先	メール	kensin-doken@apap.jp
	F A X	0172-31-3088
	住所	〒036-8003 青森県弘前市駅前町10-5 日専連ビル5階 株式会社バリューHR 弘前カスタマーサポートセンター宛